



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE
33° CIRCOLO RISORGIMENTO
Via Canonico Scherillo, 40 - 80126 NAPOLI
tel./fax 081 766 34 58
Cod. Mecc. NAEE03300A
cod. fiscale 80035180639
email: naee03300a@istruzione.it
sito web: <http://www.33circolonapoli.edu.it>

- Al Sito Web
- Al Personale A.T.A.
LORO SEDE

OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione dei Progetti **"Io Tu Noi: la Nostra Scuola, la Nostra Forza"** codice 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-55 CUP: F67G22000110006 e **"Ambiente giusto, competenze OK!"** codice 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-62 CUP: F67G22000120006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;

VISTA la L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 33956 del 18 maggio 2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza ;

VISTI i Progetti **"Io Tu Noi: la Nostra Scuola, la Nostra Forza"** e **"Ambiente giusto, competenze OK!"** presentati con Candidatura N. 1078868 avente n. Prot. 4362/08-02 del 13/05/2021 ed inoltrati in data 13/05/2021;

VISTA la Nota MIUR Prot. N AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di Autorizzazione dei progetti - **Io Tu Noi: la Nostra Scuola, la Nostra Forza** 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-55 - **“Ambiente giusto, competenze OK!”** 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-62;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 137 della seduta del 08/05/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Assistente amministrativo;
- b) Collaboratore scolastico.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	SEDE DI SVOLGIMENTO
Un buon piatto? Pesì, misure, qualità e la nostra ricetta	Risorgimento
Con il fumetto comunico, racconto, imparo 1 e 2	Risorgimento
Ciak, Azione Scuola 1 e 2	Risorgimento
I bambini di oggi, cittadini di domani 1 e 2	Risorgimento
Fly with English 1 e 2	Risorgimento
Robot in movimento: realizziamoli insieme!	Risorgimento
Liberi di Essere	Risorgimento
Easy basket	Risorgimento
Mi piace la musica 1 e 2	Risorgimento

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a cui verranno affidate le seguenti attività afferenti a tutti i moduli del progetto:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano;
- raccogliere e custodire il materiale cartaceo, e non, relativo al Piano;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano e prodotte dagli attori coinvolti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili delle diverse Aree del Piano;
- emettere buoni d’ordine;
- acquisire richieste e offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture.

COLLABORATORI SCOLASTICI a cui verranno affidate le seguenti attività nell’ambito di ogni modulo:

- vigilanza degli alunni nelle ore in cui si svolgono le attività previste dal progetto;
- affiancamento di tutor ed esperti nell'attuazione delle attività programmate;
- gestione dei locali in cui si svolgeranno le attività;
- gestione delle attrezzature eventualmente necessarie per la realizzazione delle attività

Art.3 – Contrattualizzazione e compenso

L'incarico sarà affidato tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, con equa distribuzione delle ore, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso timesheet.

Art. 4– Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2022 e dovranno essere completati entro maggio 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi ai collaboratori scolastici invece avverrà in base alla disponibilità rispetto agli incontri in calendario

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione – Scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.33circolonapoli.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae (non richiesto per i collaboratori scolastici) in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'istituto, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naee03300a@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 07/07/2022. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della pec/e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE - **Io Tu Noi: la Nostra Scuola, la Nostra Forza**" 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-55 – e "**Ambiente giusto, competenze OK!**" 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-62". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://www.33circolonapoli.edu.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto,

<https://www.33circolonapoli.edu.it/>.

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio online e sul sito web della scuola <https://www.33circolonapoli.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria LIMONGELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
del 33° Circolo Didattico Statale
Via Canonico Scherillo, 40 80126 Napoli

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI** per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per l'attuazione dei Progetti PON-FSE Prot. N 1641 del 31/05/2022 **"Io Tu Noi: la Nostra Scuola, la Nostra Forza"** Prot. N 1641 del 31/05/2022 CUP: F67G22000110006 e **"Ambiente giusto, competenze OK!"** CUP: F67G22000120006.

Il sottoscritt _____ nat a _____ il ___ / ___ / ___ residente a _____ (....), alla via _____, n. ___ c.a.p. _____, Tel. _____ cellulare _____ e-mail _____ C.F. _____

preso atto del presente Bando

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti requisiti coerenti con l'intervento da effettuare: _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il 33° Circolo Didattico "Risorgimento" di Napoli in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati

(GDPR/2018) e del D.Lgs 101/2018, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso verranno comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Data _____

Firma _____