



ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE 33° CIRCOLO RISORGIMENTO

Via Canonico Scherillo, 40-80126 Napoli

Tel./fax 0817676444 - fax 081.7663458

C.M. NAEE03300A - C.F. 80035180639

Sito web: [www.33circolonapoli.gov.it](http://www.33circolonapoli.gov.it)

Email: [naee03300a@istruzione.it](mailto:naee03300a@istruzione.it)

Prot. n. 1738/B38

Napoli, 15/10/2018

Al Personale tutto

Al Sito Web

Al Fascicolo PON dell'Istituto

SEDE

## PROGETTO

10.2.2A-FSEPON-CA-2017-122

### A SCUOLA PER DIVENTARE COMPETENTI

Oggetto: Avviso interno per acquisizione disponibilità incarico di **FIGURA DI SUPPORTO (FACILITATORE)** da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. **Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-122 per la Scuola primaria CUP: F67I17000520006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con cui veniva autorizzato il progetto **A scuola per diventare competenti, codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-122;**
- VISTO** il Decreto di assunzione al Bilancio Prot. N. 314 del 09/02/2018 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- ACCERTATO** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare la seguente figura di Piano: **FIGURA DI SUPPORTO (FACILITATORE)** per la realizzazione dei moduli didattici programmati per la Scuola primaria;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTA** la nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTE** la nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” ;

**EMETTE**

il presente avviso per il reclutamento di una figura di supporto (FACILITATORE) per la realizzazione dei seguenti moduli didattici programmati per la Scuola primaria:

<b>Codice progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Ore</b>
10.1.2A-FSEPON-CA-2017-122	Creiamo con le lettere	Lingua madre	60
	Giochi logico-matematici	Matematica	60
	La natura e le sue leggi	Scienze	60
	Let’s speak English!	Lingua straniera	60

**Gli interessati dovranno far pervenire:**

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’indirizzo e-mail, il codice fiscale, autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ( Allegato 1).
- Curriculum vitae in formato europeo;

**I compiti del FACILITATORE**

- ✓ Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- ✓ Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- ✓ Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- ✓ Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✓ Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

## Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico del 33° Circolo Didattico Risorgimento, via Canonico Scherillo, 40 secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 12 del 22/10/2018**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “**AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ INCARICO DI FACILITATORE**” – PON FSE: Competenze di base – Annualità 2018-19”.

Sulla base dei requisiti l’istituzione procederà alla compilazione di apposita graduatoria provvisoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo online .

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l’Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

A fronte del conferimento dell’incarico a docente interno si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017. Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto;
- svolgere i compiti assegnati in orario aggiuntivo di servizio;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON) .

I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula anche in riferimento alle capacità Tecnico-Scientifiche richieste per la realizzazione del progetto. In coerenza con tali principi generali relativi all’imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata la seguente griglia di valutazione in trentesimi:

**Titoli culturali** (max 10 punti) Il livello di sufficienza è stabilito dal possesso di competenze certificate conformi allo standard. I livelli più alti sono stabiliti in relazione al possesso di titoli ulteriori (certificazioni, lauree non specifiche, titoli accademici e pubblicazioni).

**Esperienze didattiche** (max 10 punti) (categoria attraverso la quale si vuole sintetizzare la predisposizione alla comunicazione educativa; per essa il livello di sufficienza si specifica nella semplice esperienza di insegnamento e quelli superiori in insegnamenti settoriali con aderenza sempre più spinta al campo di espletazione del progetto).

**Esperienze lavorative extra-didattiche** (max 10 punti) (categoria attraverso la quale si vuole sintetizzare l’apertura alla pratica operativa, l’esercizio della Libera Professione, la capacità di progettare/collaudare laboratori didattici tecnico-scientifici e l’attitudine a coordinare ed animare il lavoro di gruppo per la risoluzione dei problemi).

TITOLI CULTURALI				ESPERIENZE DIDATTICHE				ESPERIENZE LAVORATIVE EXTRA DIDATT.				PUNTEGGIO
9 - 10	7 - 8	6	5 - 2	9 - 10	7 - 8	6	5 - 2	9 - 10	7 - 8	6	5 - 2	
OTTI MA	BUO NA	SUF F.	SCAR SA	OTTI MA	BUO NA	SUF F.	SCAR SA	OTTI MA	BUO NA	SUF F.	SCAR SA	
												/30
												/30

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

L’esito della selezione sarà pubblicati all’albo dell’Istituto e comunicato direttamente al candidato individuato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell’incarico è stabilita in ore.

## COMPENSI

La retribuzione oraria lorda, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, è pari € **23,22** lordi onnicomprensivi per un max di n. 30 ore e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, documentata attraverso time sheet.

.  
Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.33circolonapoli.gov.it](http://www.33circolonapoli.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Limongelli  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Al Dirigente Scolastico  
33° Circolo Didattico Risorgimento  
Napoli

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di FACILITATORE per il progetto  
PON FSE-Competenze di base10.2.2A-FSEPON-CA-2017-122*

**ALLEGA**

- curriculum Vitae in formato europeo

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”*

*Luogo e Data*

*Firma*